Auswärtiges Amt

Das **Auswärtige Amt** in Berlin bietet eine **befristete Beschäftigung ab 1. April 2013** für 1 Jahr, verlängerbar um ein weiteres Jahr, in der **Abteilung Vereinte Nationen und Globale Fragen** an.

Referententätigkeit (m/w) in der Abteilung Vereinte Nationen und Globale Fragen

Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige Bearbeitung aller Themen, die im 5. Ausschuss der Generalversammlung der Vereinten Nationen in New York verhandelt werden: u.a. Haushalt und Finanzen einschließlich Finanzierungs- und Personalfragen der Friedenserhaltenden Maßnahmen (Peacekeeping Missions) der VN, die Management-Reform des Personalwesens, des Steuerungs- und Aufsichtswesens sowie der Renovierungsmaßnahmen in New York und Genf.

- Entwicklung von Positionen der Bundesregierung in enger Abstimmung mit anderen Ressorts und das Verfassen von Weisungen für die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei den Vereinten Nationen;

- Auswertung und Aufbereitung umfangreicher englischsprachiger Dokumente;

- Das Entwerfen und Verfolgen der jeweils am besten geeigneten Strategie und Taktik zur Einbringung deutscher Interessen in die Koordinierung von gemeinsamen EU-Positionen und in die Verhandlungen mit den Mitgliedsstaaten der VN;

- Vorbereitung und gelegentliche Teilnahme an den Sitzungen der Ratsarbeitsgruppe CONUN der EU in Brüssel,

- Vorbereitung der Treffen der größten VN-Beitragszahler (Genfer Gruppe).

Notwendige Mindestanforderungen:

- Erfolgreich absolviertes EU-Auswahlverfahren („Concours“ oder CAST) der Laufbahngruppe AD bzw. Funktionsgruppe IV. Die jeweilige Reserveliste des EU-Auswahlverfahrens muss zum Zeitpunkt der Bewerbung Gültigkeit haben.
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines sonstigen EU-Mitgliedsstaates
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master bzw. vergleichbar),
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (Niveau Muttersprache) sowie sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache; Französisch wünschenswert,
- Gute Beherrschung von Microsoft Office-Anwendungen

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Relevante praktische Berufs-/Praktika-Erfahrung
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte aufzubereiten und gut strukturiert, verständlich und überzeugend zu präsentieren,
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick

Das Auswärtige Amt bietet Bewerberinnen und Bewerbern eine tarifliche Eingruppierung nach Entgeltgruppe 13 TVöD Bund (Tarifgebiet Ost). Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministerium des Innern unter www.bmi.bund.de bzw. unter dem Link https://bezuegerechner.bva.bund.de.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Da sich das Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der Befristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (Befristung ohne Sachgrund) richtet, sind nur Bewerberinnen oder Bewerber bewerbungsberechtigt, die in den letzten drei Jahren nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Bund gestanden haben.

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, folgende Bewerbungs-unterlagen **online** einzureichen:

- einen aussagekräftigen deutschsprachigen Europass-Lebenslauf (www.europass.cedefop.europa.eu)
- Nachweis zum wissenschaftlichen Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), bei ausländischem Studienabschluss wird spätestens bei Einstellung eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Sekretariat der Kultusministerkonferenz benötigt
- Nachweis zum bestandenen Concours/CAST (Art und Datum) sowie Gültigkeitsdauer der Reserveliste,
- Angaben zu notwendigen Mindestanforderungen und evtl. Zusatzqualifikationen

Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich in der 12. KW 2013 im Auswärtigen Amt in Berlin stattfinden. Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument mit dem Betreff **"Bewerbung befristete Beschäftigung VN04-9" bis 5. März 2013, 24.00 Uhr,** per Mail an 1-ak-80@auswaertiges-amt.de.