



## Ein Team – weltweit

Das **Auswärtige** Amt sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von 12 oder 24 Monaten**

im Rahmen der **Sonderaufgabe** Familienzusammenführung für in Deutschland anerkannte Asylberechtigte und Flüchtlinge

**mehrere**

**Diplom-Verwaltungswirtinnen FH/ Diplom-Verwaltungswirte FH,  
Diplom-Rechtspflegerinnen/ Diplom-Rechtspfleger, Diplom-Juristinnen/Diplom-  
Juristen**

**sowie**

**Juristinnen/ Juristen mit 1. Staatsexamen während der Wartezeit auf das  
Referendariat**

(Kennzeichen: Nr. 27-2015)

für den Einsatz an den deutschen Auslandsvertretungen

im **Nahen Osten** und in der **Türkei**.

Seit Beginn des Konfliktes in Syrien haben über 100.000 Menschen über humanitäre Aufnahmeprogramme Zuflucht in Deutschland gefunden. Als Beitrag zur Linderung der Flüchtlingssituation in Syrien und dessen Anrainerstaaten helfen Sie, den Nachzug von Familienangehörigen zu Schutzberechtigten nach Deutschland zu beschleunigen.

Ihre künftige Aufgabe umfasst die Wahrnehmung folgender konsularischer Tätigkeiten:

- Entscheidung über Visaanträge im Rahmen der Familienzusammenführung zu anerkannten Asylberechtigten und Flüchtlingen
- vorbereitender Schriftwechsel und Auskünfte in Visumsangelegenheiten
- Dokumenten- und Identitätsprüfung

### **Ihr Profil:**

Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in FH, Diplom-Rechtspfleger/in, Diplom-Jurist/in oder Jurist/in mit 1. juristischem Staatsexamen während der Wartezeit auf das Referendariat,

und

haben Freude an teamorientierter Zusammenarbeit in einem multikulturellen Team, bringen eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und die Bereitschaft zum Einsatz im Ausland unter Krisenbedingungen mit.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- die deutsche Staatsangehörigkeit
- Erfahrungen im Bereich Aufenthaltsrecht
- Erfahrung bei der Bearbeitung von Aufenthaltsbewilligungen zum Familiennachzug ist von Vorteil
- gute Englischkenntnisse (Niveau B2 Europäischer Referenzrahmen)
- Sprachkenntnisse in den Sprachen Türkisch und Arabisch sind wünschenswert
- gute IT-Kenntnisse (gängige MS-Office-Programme)
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst (Frühschicht/Spätschicht)

Sind Sie zudem belastbar, bringen ein souveränes Auftreten und die Bereitschaft mit, sich schnell in komplexe, sich verändernde Fragestellungen einzuarbeiten?

#### **Dann bieten wir Ihnen:**

- Eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgabe an einer Auslandsvertretung der Bundesrepublik Deutschland
- Übernahme in ein befristetes Arbeitsverhältnis von mindestens 12 und bis zu 24 Monaten nach Entgeltgruppe E 9b der Entgeltordnung zum Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) unter Gewährung aller gesetzlichen Auslands- und Ortszuschläge. Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern unter [www.bmi.bund.de](http://www.bmi.bund.de) bzw. unter dem Link <https://bezugerechner.bva.bund.de>.
- Übernahme von Reise- und Unterkunftskosten
- Eine Einweisung in die Arbeitsabläufe des Auswärtigen Amtes und in den besonderen Arbeitsbereich an der Auslandsvertretung
- Auf Wunsch Übernahme der Kosten für eine begleitende Sprachfortbildung vor Ort in der Sprache des Gastlandes

Diese Stellen sind – abweichend von den üblichen Regelungen des öffentlichen Dienstes – **nicht** für Teilzeitbeschäftigungen geeignet, da sie Tätigkeiten beinhalten, deren zeitlicher Abschluss im Laufe eines Tages oder einer Woche ungewiss sind und von jeweils wechselnden, aber unvorhersehbaren Anforderungen abhängig sind.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (festgestellt durch eine ärztliche Untersuchung des Gesundheitsdienstes des Auswärtigen Amtes).

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **3. August 2015** mit folgenden Unterlagen und Nachweisen

- ausformuliertes Motivationsschreiben
- vollständiger, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf
- Diplomurkunde Diplomverwaltungswirt/in FH, Diplomrechtspfleger/in, Diplomjurist/in oder Zeugnis über das 1. Juristische Staatsexamen mit Benotung der einzelnen Fächer (ggf. Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischem Abschluss)
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Erfahrungen, Rechts-, PC- und Fremdsprachenkenntnissen

ausschließlich **online** an das Auswärtige Amt. Die Bewerbungsmaske können Sie über unsere Homepage [www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de) unter der Rubrik „Ausbildung und Karriere – Stellenangebote“ aufrufen oder direkt unter <https://service.diplo.de/stella>.

Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gern von Frau Brahe unter der Rufnummer 030-5000-2333.

Bei Fragen zum **Auswahlverfahren** erreichen Sie Frau Haßmann unter der Rufnummer 030-5000-6493.