



Zürich, 28. September 2017

Wissenschaftliche/r Assistent/in im Bereich Europäische Demokratiefragen (ZDA)

Per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung ist **eine rechtswissenschaftliche Assistenzstelle** (Pensum 50 %) im Bereich Europäische Demokratiefragen zu besetzen. Die Stelle ist bis Ende 2019 befristet. Bei Eignung und falls freie Kapazität besteht ist eine Weiterbeschäftigung möglich und erwünscht. Der Arbeitsort ist am Zentrum für Demokratie in Aarau (www.zdaarau.ch).

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Forschungs- und Publikationsprojekten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Gestaltung von Tagungen und Workshops
- Übernahme einzelner administrativer Arbeiten im Rahmen des Forschungsprojekts „Direkte Demokratie und Populismus in Europa“
- Aufbau und Betreuung des Inhalts auf der Webseite zum Forschungsprojekt „Direkte Demokratie und Populismus in Europa“ (zusammen mit der Öffentlichkeitsbeauftragten des ZDA)

Anforderungen:

- Starkes Interesse an Fragestellungen in den Bereichen:
 - Direkte Demokratie
 - Menschenrechte
 - Europarecht und/oder Rechtsordnungen einzelner Mitgliedstaaten
- Abgeschlossenes juristisches Studium oder kurz bevorstehender Abschluss
- Interesse an rechtswissenschaftlicher Forschungstätigkeit und interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Verfassen einer Dissertation
- Hervorragende Beherrschung der deutschen oder französischen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.
- Hohe Eigeninitiative, selbständige und genaue Arbeitsweise sowie gutes Zeitmanagement und organisatorische Fähigkeiten, gute EDV Kenntnisse
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team

Ich biete:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, interdisziplinär und international zusammengesetzten Team



- Kreatives und förderndes Arbeitsumfeld sowie Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten und Gestaltungsfreiheit

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Leistungsausweise, allfällige Referenzen sowie eine Kopie der besten schriftlichen Arbeit) bis am Montag, 16. Oktober 2017 per E-Mail an nadja.braun_binder@zda.uzh.ch zu senden.