

Der Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Deutsches und Europäisches Wirtschafts- und Arbeitsrecht (Prof. Dr. Friedemann Kainer) sucht zur Verstärkung des Lehrstuhl-Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in (m/w/d), (TVöD-E13)

im Umfang von

19,25h pro Woche (50%-Stelle)

Die Stelle ist zunächst **befristet auf 24 Monate**

Ihre Aufgabe

Das besondere Examensvorbereitungsprogramm der Universität Mannheim, das **Rep²plus**, soll auf das Öffentliche Recht erweitert werden. Hierfür muss zunächst das examensrelevante Wissen identifiziert und eine Datenbank mit korrespondierenden Fällen und Beiträgen angelegt werden. Starten soll das Programm dann erstmals im September 2023.

Ihre Aufgabe besteht in der inhaltlichen Entwicklung, Koordinierung und technischen Umsetzung dieser Programmweiterung – selbstverständlich unterstützt durch das restliche Lehrstuhlteam. Durch das Erfahrungswissen aus dem Zivil- und Strafrecht kann auf eine gut bekannte Struktur zurückgegriffen werden, die nunmehr „mit öffentlich-rechtlichem Leben gefüllt“ werden muss. Dabei werden Sie mit verschiedenen Lehrstühlen zusammenarbeiten. Daneben werden Sie Workshops zu verschiedenen Themen organisieren und jährlich eine Klausurenklinik im Öffentlichen Recht stellen.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen und dort mindestens die Note „Vollbefriedigend“ erreicht.
- Sie können sich für das Öffentliche Recht begeistern und haben in diesem Bereich überdurchschnittliche Noten erzielt.
- Sie lassen sich für die Entwicklung neuer Konzepte und Angebote in der Lehre begeistern.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache ausgezeichnet in Wort und Schrift.
- Sie sind teamfähig.
- Sie haben gute Office-Kenntnisse (insbesondere in Word und Excel).
- Sie denken analytisch und hinterfragen Dinge kritisch.
- Bestenfalls kennen Sie sich mit der Administration von IT-Systemen aus.

Wir bieten Ihnen

- ein aufgewecktes, freundliches und engagiertes Lehrstuhlteam

- persönliche und fachliche Weiterbildung durch einen engen wissenschaftlichen Austausch
- flexible Arbeitszeiten
- ein modernes und technisch gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- organisatorische, technische und inhaltliche Unterstützung bei Ihrer Aufgabe
- Möglichkeit zur Promotion

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann schicken Sie uns alsbald Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail (lskainer@mail.uni-mannheim.de) oder auch per Post. Die Unterlagen sollten mindestens ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf sowie Zeugnisse (Examenszeugnis und Abiturzeugnis je in einfacher Kopie) umfassen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Lehrstuhl von Prof. Dr. Friedemann Kainer gerne unter der Telefonnummer 0621/181-3711 und per E-Mail unter der Adresse lskainer@mail.uni-mannheim.de zur Verfügung.

Anschrift

Prof. Dr. Friedemann Kainer
Schloss Westflügel
68131 Mannheim

Datenschutzhinweis:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage (www.uni-mannheim.de), Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.