



# Baden-Württemberg

DER LANDESBEAUFTRAGTE FÜR DEN DATENSCHUTZ UND DIE INFORMATIONSFREIHEIT

Datum: 13.09.2024

Aktenzeichen: 1-0305.3

## Stellenausschreibung

Ihnen liegen Datenschutz und Informationsfreiheit am Herzen? Unterstützen Sie uns bei der anspruchsvollen und sinnstiftenden Aufgabe, diese modernen Grundrechte zu stärken. Wir suchen jeweils eine/einen

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)**

- **in Abteilung 2 „Innere Sicherheit, Kommunal- und Finanzwesen, Rechtsberatung, Verkehr und Videoüberwachung“ (ab sofort) und**
  - **in Abteilung 4 „Datenschutz in der Privatwirtschaft“ (ab Januar 2025)**
- Kennziffer 07-2024, unbefristet, in Vollzeit**

Die Dienststelle des Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI) ist eine unabhängige, nur dem Gesetz unterwerfene oberste Landesbehörde, die sich für Datenschutz und Informationsfreiheit einsetzt. Das heißt: Wir kontrollieren in Baden-Württemberg die Einhaltung der Datenschutzvorschriften bei öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen. Wir beraten, informieren und klären auf über datenschutzrechtliche Fragen und helfen Bürgerinnen und Bürgern, ihre Rechte wahrzunehmen. Wir unterstützen sie in ihrem Recht auf Zugang zu amtlichen Informationen sowie öffentliche Stellen bei der Umsetzung dieses Rechts. Aktuell arbeiten bei uns ca. 80 Personen. Unser Dienstsitz liegt zentral in der Landeshauptstadt Stuttgart.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Bearbeitung von Beschwerden sowie Beratung in Einzelfällen im Hinblick auf rechtliche Fragestellungen des Datenschutzes
- Unterstützung bei der Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen
- Mitwirkung bei Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterial

Lautenschlagerstraße 20 · 70173 Stuttgart · Telefon 0711 615541-0 · Telefax 0711 615541-15

poststelle@lfdi.bwl.de · poststelle@lfdi.bwl.de-mail.de

www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de · PGP Fingerprint: E4FA 428C B315 2248 83BB F6FB 0FC3 48A6 4A32 5962

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Dieses Profil sollten Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B. A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL. B) oder eine vergleichbare verwaltungsnaher Qualifikation
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch in einer weiteren Fremdsprache, sind von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen

- Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 10 TV-L. Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich, hierfür stehen Stellen bis zur Besoldungsgruppe A12 LBesG zur Verfügung. Auch eine Besetzung im Wege der Abordnung ist möglich.
- Einarbeitungskonzept sowie dauerhafte Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Engagement, fachliche Kompetenz, Vielfalt und ein kollegiales Miteinander sind uns wichtig. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung besonders eingestellt. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Voraussetzung hierfür ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.

Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.10.2024** per E-Mail, gerne verschlüsselt, an [Personal@lfdi.bwl.de](mailto:Personal@lfdi.bwl.de) oder per Post, versehen mit dem Hinweis „Vertrauliche Personalsache“, an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart. **Bitte teilen Sie dabei mit, für welche Stelle/-n (eine gleichzeitige Bewerbung auf die beiden Vollzeitstellen ist möglich) Sie sich konkret bewerben.** Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Weitere Informationen zu den Tätigkeitsprofilen erhalten Sie bei Frau Braun-

Jäger (Abteilungsleitung 2, Tel. 0711/615541-54) bzw. Herrn Schweizer (Abteilungsleitung 4, Tel. 0711/615541-29), zu beamten- oder arbeitsrechtlichen Aspekten sowie zum Auswahlverfahren bei Frau Buhl (stv. Abteilungsleitung „Zentraler Service“, Tel. 0711/615541-79).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Jobs und Karriere“.